

Guide Utilisateur Intermédiaire

Version: 1.0
Date du document: 09 janvier 2017
N° du document: Guide Utilisateur –Intermédiaire

Sommaire

1	Généralités	3
1.1	Objet du document.....	3
1.2	Utilisation du document.....	3
2	L'accès au site RIAS.NC	4
3	Oubli de mot de passe	5
4	Première connexion au site.....	6
5	Accueil de l'espace professionnel.....	7
6	Demande d'Inscription	7
6.1	Lancer la demande d'inscription	7
6.2	Choisir la catégorie d'inscription	8
6.3	Complétude de la demande.....	8
6.4	Paieement de l'inscription	9
7	Détail d'une demande	10
8	Annuler une demande	11
9	Consulter les informations de l'intermédiaire	11
10	Modifier les informations de l'intermédiaire.....	12
11	Suppression d'une catégorie et radiation du registre	13
12	Renouveler une catégorie d'inscription.....	
13	Modification des identifiants de l'intermédiaire	13
14	Historique	14

1. Généralités

1.1. Objet du document

Ce document s'adresse aux intermédiaires en assurance.

Il a pour but de décrire les fonctionnalités accessibles avec un compte sur le site du RIAS NC.

1.2. Utilisation du document

Sur les différents écrans, les champs obligatoires sont marqués par une étoile : *


2. L'accès au site RIAS NC

L'accès se fait via l'URL www.rias.nc

Les navigateurs recommandés pour la navigation sur ce site sont les suivants :

- Mozilla Firefox dans sa dernière version
- Google Chrome dans sa dernière version
- Internet explorer dans sa dernière version


La page d'accueil du site est la suivante :




The screenshot shows the homepage of the RIAS NC website. At the top left is the RIAS NC logo. Below it is a navigation menu with links for 'Accueil', 'FAQ', 'Glossaire', 'Bibliothèque juridique', and 'Nous contacter'. On the right side, there is a large grey graphic element. The main content area features a heading 'Qu'est que RIAS NC ?' followed by a paragraph explaining the register's purpose. Below this, there are two main sections: 'Vous êtes un consommateur' and 'Vous êtes un professionnel'. The 'consommateur' section contains text about insurance contracts and a search form for intermediaries with fields for 'Dénomination, nom', 'N° RIDET', 'N° RIAS NC', and 'Ville', and a 'Rechercher' button. The 'professionnel' section contains two buttons: 'Accéder à mon compte utilisateur' and 'Inscription au registre'. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '© RIAS NC - Powered by cebelian'.

Le nom d'utilisateur est le **RIDET de l'intermédiaire**.

Le mot de passe est présent dans le mail de confirmation de création de compte.

Le bouton  permet d'accéder à son espace professionnel, une fois les informations de connexion saisies.

3. Oubli de mot de passe

-  En cas d'oubli du mot de passe, le lien « Changement de mot de passe » permet de lancer une procédure de modification du mot de passe.



Utilisateur 7.0.13
identifiant
Mot de passe
Connexion
Changement de mot de passe

Cette page accessible via la page d'accueil du site professionnel de l'ORIAS, permet de lancer une procédure de modification du mot de passe en saisissant le nom d'utilisateur (SIREN de l'intermédiaire) correspondant.

Un email est alors envoyé à l'adresse renseignée pour l'intermédiaire lors de l'enregistrement.
Un lien présent dans cet email permet de réinitialiser le mot de passe.

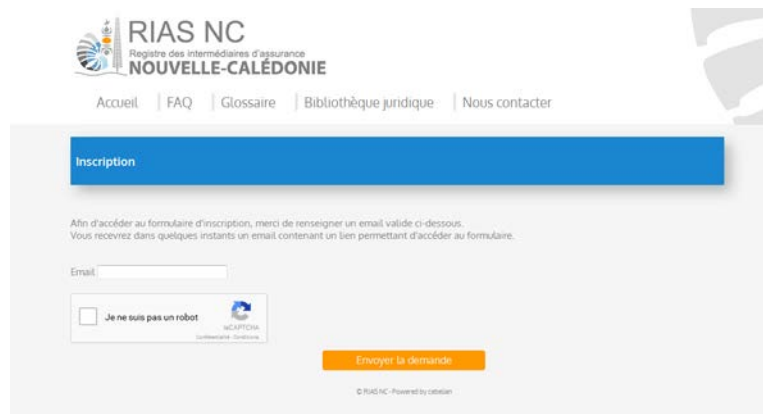
Le lien n'est valable qu'une fois et pendant 48h.

En cliquant sur le lien, l'intermédiaire est redirigé vers une page lui permettant de définir son nouveau mot de passe :

L'utilisateur peut alors se connecter au site avec son nouveau mot de passe.

4. Première connexion au site

Lors de la première connexion sur le site professionnel du RIAS NC, une vérification est faite sur l'adresse mail renseigné par l'intermédiaire.



Un premier mail est adressé à l'intermédiaire afin de confirmer celle-ci.

Bonjour,

vous avez initié une demande d'inscription au registre RIAS Nouvelle Calédonie, pour poursuivre l'inscription veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

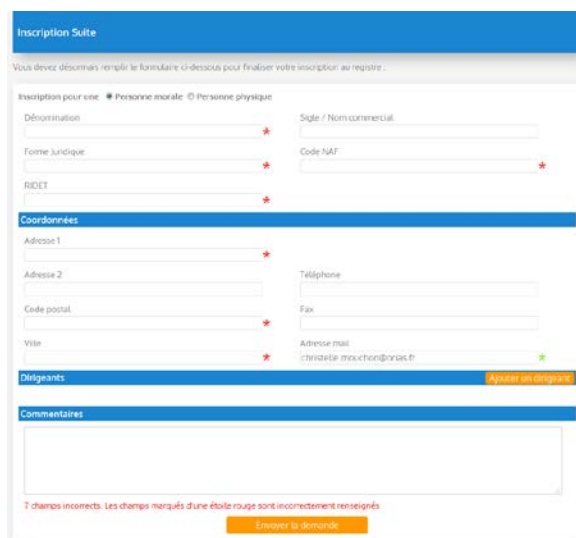
[Poursuivre mon inscription](#)

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci d'ignorer ce message.

Cordialement,

RIAS-NC

En cliquant sur le lien mentionné sur le mail, l'intermédiaire accède directement au formulaire d'enregistrement.



Lorsqu'une information obligatoire manquante est détectée, l'intermédiaire doit renseigner cette information avant de pouvoir poursuivre :

Information signalées par un astérisque rouge à renseigner impérativement lors de l'enregistrement :

5. Accueil de l'espace professionnel

Une fois les étapes de l'enregistrement terminées et la connexion au compte établie, la page d'accueil présente un résumé des demandes, paiements et attestations disponibles pour l'intermédiaire.

Lors de la première connexion et si aucune demande n'a encore été effectuée, l'écran d'accueil ne présente aucune information :



Christelle MOUCHON (1235689740)

RIAS NC
Registre des intermédiaires d'assurance
NOUVELLE-CALÉDONIE

Accueil | FAQ | Glossaire | Bibliothèque juridique | Nous contacter

Mes informations | **Mes demandes**

Intermédiaire	[REDACTED]	n° RIAS NC	[REDACTED]
Statut	Inactif		
Activité	Commerçant		
Date de Naissance	13/12/1978		
Lieu de naissance	PARIS		
RIDET	1235689740		
Catégories d'inscription	Aucune		
Coordonnées			
Adresse 1	RUE PIERRE	Téléphone	[REDACTED]
Adresse 2		Fax	[REDACTED]
Code postal	98569	Adresse mail	[REDACTED]
Ville	NOUMEA		

6. Demande d'Inscription

6.1 Lancer la demande d'inscription

Pour lancer la procédure d'inscription dans une catégorie, cliquer sur le bouton « Mes demandes » et cliquer ensuite sur « Demande d'inscription » vous pouvez alors choisir la catégorie concernée :



Christelle MOUCHON (1235689740)

RIAS NC
Registre des intermédiaires d'assurance
NOUVELLE-CALÉDONIE

Accueil | FAQ | Glossaire | Bibliothèque juridique | Nous contacter

Mes informations | **Mes demandes**

Aucune demande	Demande d'inscription
	<ul style="list-style-type: none"> + Courtier d'assurance + Agent général d'assurance + Mandataire d'assurance + Mandataire d'intermédiaire d'assurance

6.2 Choisir la catégorie d'inscription

L'intermédiaire choisit la catégorie dans laquelle il souhaite faire une demande d'inscription au Registre Unique :

- + Courtier d'assurance
- + Agent général d'assurance
- + Mandataire d'assurance
- + Mandataire d'intermédiaire d'assurance

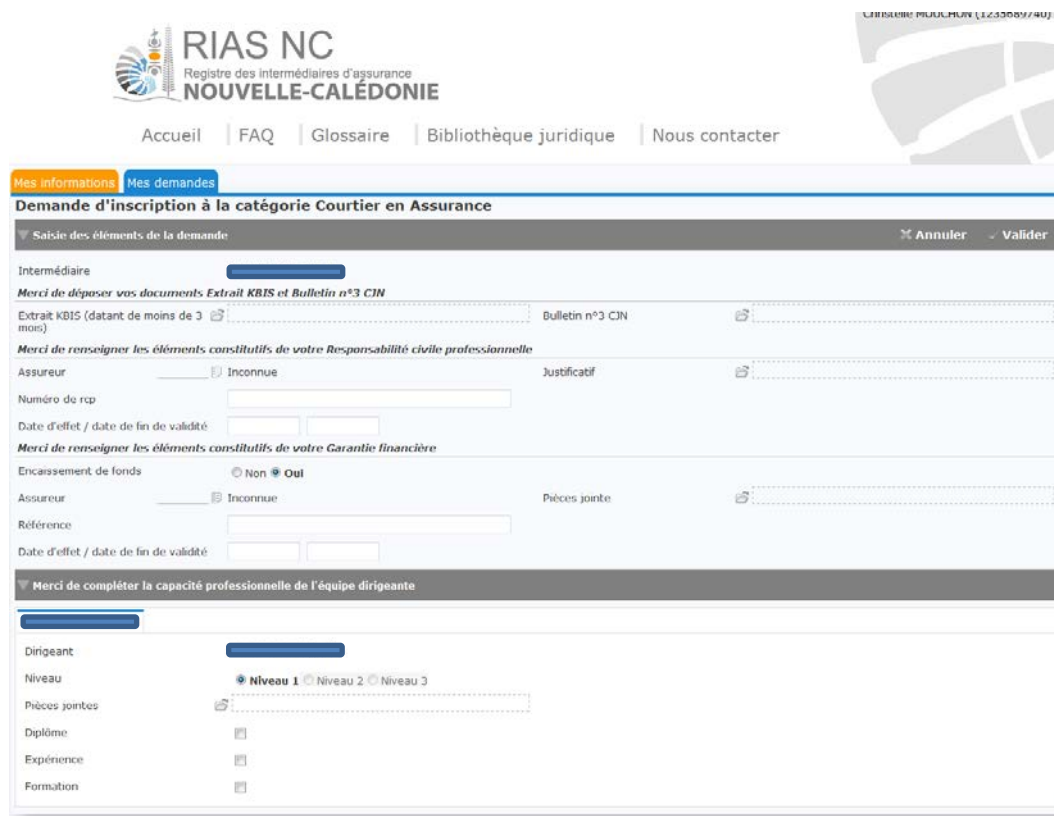
6.3 Complétude de la demande ex : (courtier en assurance)

Sur cet écran, la liste des pièces justificatives nécessaires à la prise en compte de la demande est listée.

La fourniture de pièces se fait en deux temps :

- l'ajout des fichiers via le bouton « Ajouter un document »
- la saisie des informations relatives aux pièces justificatives

Ci-dessous, un exemple de la page d'ajout des documents :



The screenshot shows the RIAS NC web interface for submitting an insurance broker registration request. The page title is 'Demande d'inscription à la catégorie Courtier en Assurance'. The form is organized into several sections:

- Saisie des éléments de la demande:**
 - Intermédiaire:** A field for the user's name.
 - Merci de déposer vos documents Extrait KBIS et Bulletin n°3 CIN:**
 - Extrait KBIS (datant de moins de 3 mois): A file upload field.
 - Bulletin n°3 CIN: A file upload field.
 - Merci de renseigner les éléments constitutifs de votre Responsabilité civile professionnelle:**
 - Assureur: A dropdown menu with 'Inconnue' selected.
 - Justificatif: A file upload field.
 - Numéro de rcp: A text input field.
 - Date d'effet / date de fin de validité: Two date input fields.
 - Merci de renseigner les éléments constitutifs de votre Garantie financière:**
 - Encasement de fonds: Radio buttons for 'Non' and 'Oui' (selected).
 - Assureur: A dropdown menu with 'Inconnue' selected.
 - Pièces jointes: A file upload field.
 - Référence: A text input field.
 - Date d'effet / date de fin de validité: Two date input fields.
- Merci de compléter la capacité professionnelle de l'équipe dirigeante:**
 - Dirigeant: A dropdown menu.
 - Niveau: Radio buttons for 'Niveau 1' (selected), 'Niveau 2', and 'Niveau 3'.
 - Pièces jointes: A file upload field.
 - Diplôme: A file upload field.
 - Expérience: A file upload field.
 - Formation: A file upload field.



cet icône, permet à l'intermédiaire de déposer les documents sur sa demande au fichier pdf ; jpeg, jpg

6.4 Etape 4 – Paiement de l'inscription

Cette onglet permet de payer l'inscription en cours, ou bien de décider de payer plus tard, pour payer plusieurs inscriptions dans des catégories différentes en même temps, par exemple.

Mes informations Mes demandes Mes paniers		
paniers		
Statut	Date de paiement	Montant
Réglé	11/01/2017	0
Réglé	11/01/2017	0
Réglé	11/01/2017	0
Réglé	11/01/2017	20 000
Réglé	11/01/2017	0
Réglé	11/01/2017	20 000
Non réglé		20 000

En cliquant sur la demande non réglée :

Mes informations Mes demandes Mes paniers		
Détail du panier		€ Payer
Date de paiement		
Montant	20 000	
Statut	Non réglé	
1 demande		
Date de création	Date de mise à jour	Nature de la demande
14/01/2017 11:44	14/01/2017 11:45	Inscription
Catégorie	Etat de la demande	Paiement
Mandataire d'Assurance (MA)	En cours	Non

Le détail de celle-ci s'affiche, afin de connaître la demande concernée.

Il convient alors de cliquer sur l'icône € Payer

Le paiement s'effectue directement, en ligne, par carte bancaire, sur un site sécurisé.

Une fois le paiement effectué, l'intermédiaire peut imprimer le ticket de paiement afin de conserver une trace du paiement effectué.

Lorsque toutes les pièces ont été fournies, le dossier est examiné par le RIAS NC. Si la demande est acceptée, celle-ci est sera transmise à une prochaine session du Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie pour validation. Après validation du Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, l'intermédiaire sera alors inscrit dans la catégorie concernée, cela entrainera un numéro RIAS NC qui se composera comme suit : NC1700000, cette information sera visible sur le site public.

7. Détail d'une demande

Consulter les détails d'une demande

L'intermédiaire peut accéder au détail d'une demande via la page d'accueil du site professionnel du RIAS NC en cliquant sur le bouton « Mes demandes » :



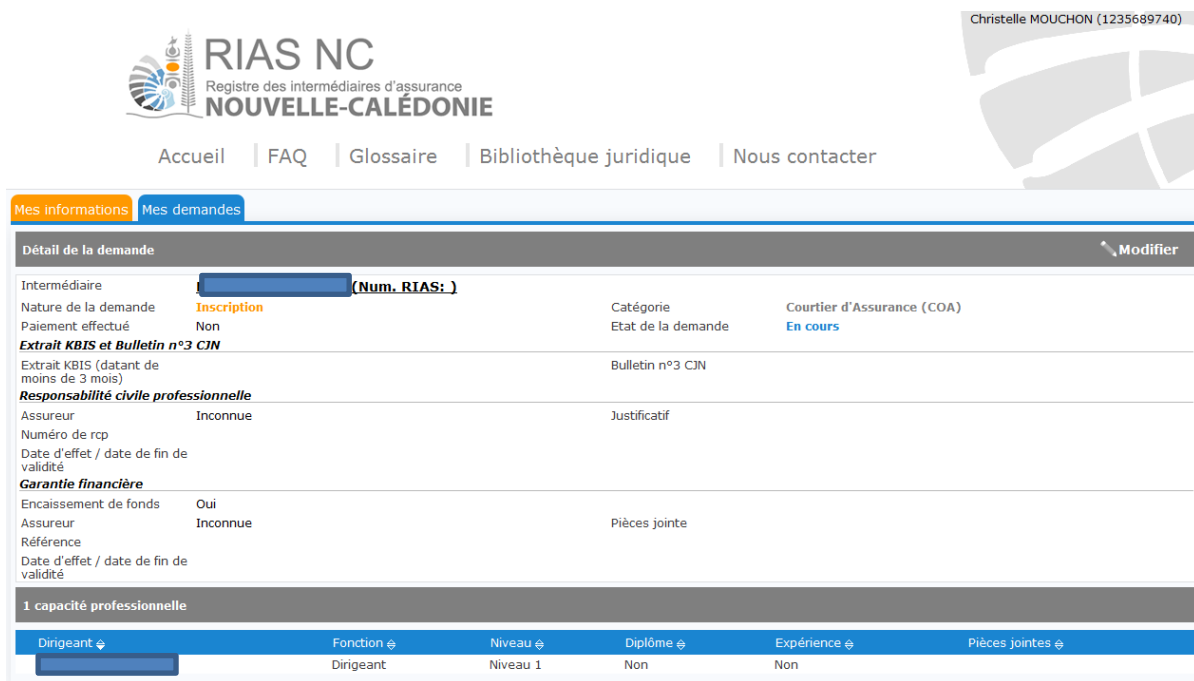
RIAS NC
Registre des intermédiaires d'assurance
NOUVELLE-CALÉDONIE

Accueil | FAQ | Glossaire | Bibliothèque juridique | Nous contacter

Mes informations | **Mes demandes**

1 demande					Demande d'inscription
Date de création	Date de mise à jour	Nature de la demande	Catégorie	Etat de la demande	
09/01/2017 16:25	09/01/2017 16:34	Inscription	Courtier d'Assurance (COA)	En cours	

La page de détails de la demande s'affiche alors :



Christelle MOUCHON (1235689740)

RIAS NC
Registre des intermédiaires d'assurance
NOUVELLE-CALÉDONIE

Accueil | FAQ | Glossaire | Bibliothèque juridique | Nous contacter

Mes informations | **Mes demandes**

Détail de la demande Modifier

Intermédiaire	[REDACTED] (Num. RIAS:)		Catégorie	Courtier d'Assurance (COA)
Nature de la demande	Inscription		Etat de la demande	En cours
Paieement effectué	Non			
Extrait KBIS et Bulletin n°3 CJN				
Extrait KBIS (datant de moins de 3 mois)		Bulletin n°3 CJN		
Responsabilité civile professionnelle				
Assureur	Inconnue	Justificatif		
Numéro de rcp				
Date d'effet / date de fin de validité				
Garantie financière				
Encaissement de fonds	Oui	Pièces jointe		
Assureur	Inconnue			
Référence				
Date d'effet / date de fin de validité				

1 capacité professionnelle

Dirigeant	Fonction	Niveau	Diplôme	Expérience	Pièces jointes
[REDACTED]	Dirigeant	Niveau 1	Non	Non	

Le bouton « Modifier » permet à l'intermédiaire d'accéder à nouveau à sa demande afin de la compléter si ce n'était pas le cas auparavant.

8. Annuler une demande

Si l'intermédiaire souhaite annuler sa demande en cours, il convient alors d'en faire la demande au RIAS NC en adressant un mail via l'onglet « Nous contacter ».

9. Consulter les informations de l'intermédiaire

L'intermédiaire accède aux informations sur son compte via l'onglet « Mes informations » :

La page « Mes informations » s'affiche alors :

Mes informations Mes demandes Mes paniers				
Intermédiaire	CABINET ORIAS	n° RIAS NC	NC1600001	
Statut	Radié			
Sigle / Nom commercial				
Forme Juridique	Commerçant			
Code NAF	0111Z Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses			
RIDET	123456			
Catégories d'inscription	Courtier d'Assurance (COA)			
Coordonnées				
Adresse 1	18,rue des Fleurs	Téléphone		
Adresse 2		Fax		
Code postal	31000	Adresse mail	christophe.bechade@gmail.com	
Ville	TOULOUSE			
2 dirigeants				
Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Titre	Fonction
M [redacted]	Christelle	08/11/2016	Directeur Général	Dirigeant
P [redacted]	Remond	14/12/1949	Directeur Général	Délégué

Les demandes en cours, l'historique des demandes, sont disponibles depuis l'onglet « mes demandes ».

10. Modifier les informations de l'intermédiaire

Lorsque l'intermédiaire souhaite modifier des informations le concernant, il peut accéder à la page de modification depuis l'onglet « mes demandes »/ « demande de modification ».

Mes informations Mes demandes Mes paniers					
9 demandes					
		Demande d'inscription		Demande de modification	
		Demande de suppression		Demande de radiation	
Date de création	Date de mise à jour	Nature de la demande	Catégorie	Etat de la demande	Paiement effectué
14/01/2017 11:44	14/01/2017 11:45	Inscription	Mandataire d'Assurance (MA)	En cours	Non
11/01/2017 08:29	11/01/2017 08:30	Modification	Aucune	En cours	Non

Pour une personne physique :

Mes informations | Mes demandes | Mes paniers

Demande de modification

Saisie des éléments de la demande Annuler Valider

Intermédiaire: ROLLAND Sonia

Pièces justificatives

Modification des informations | Autres demandes

	Valeur actuelle	Nouvelle valeur
Signe / nom commercial		
Nom	ROLLAND	
Prénom	Sonia	
Code NAF		<input checked="" type="checkbox"/> Inconnu
Adresse 1	rue de paris	
Adresse 2		
Code postal	98526	
Ville	NOUNEA	
Email		
Téléphone		

Pour une personne morale :

Mes informations | Mes demandes | Mes paniers

Demande de modification

Saisie des éléments de la demande Annuler Valider

Intermédiaire: CABINET ORIAS

Pièces justificatives

Modification des informations | Autres demandes

	Valeur actuelle	Nouvelle valeur
Dénomination	CABINET ORIAS	
Code NAF	0112 Culture de céréales (à l'exception du riz), de légumineuses et de graines oléagineuses	<input checked="" type="checkbox"/> Inconnu
Forme juridique	Commerçant	<input checked="" type="checkbox"/> Inconnu
Adresse 1	18,rue des Fleurs	
Adresse 2		
Code postal	31000	
Ville	TOULOUSE	
Email		
Téléphone		

1 dirigeant Créer

+ ROLLAND Sonia

Dirigeant:	ROLLAND Sonia	
Fonction:	Dirigeant	<input type="checkbox"/> Délégué <input checked="" type="checkbox"/> Dirigeant
Titre:	Inconnu	<input checked="" type="checkbox"/> Inconnu
Civilité:	M.	<input type="checkbox"/> Mme <input checked="" type="checkbox"/> M.
Nom d'usage:	ROLLAND	
Nom de naissance:	ROLLAND	

RIAS NC

11. Suppression d'une catégorie et radiation du registre

La suppression d'une catégorie du registre ou la radiation du registre est accessible via l'espace professionnel de l'intermédiaire depuis l'onglet « mes demandes », il convient de sélectionner « demande de suppression » ou « demande de radiation » :



Mes demandes						
Date de création	Date de mise à jour	Nature de la demande	Catégorie	Etat de la demande	Paiement effectué	
14/01/2017 11:44	14/01/2017 11:45	Inscription	Mandataire d'Assurance (MA)	En cours	Non	
11/01/2017 08:29	11/01/2017 08:30	Modification	Aucune	En cours	Non	
30/12/2016 13:01	30/12/2016 13:02	Modification	Aucune	En cours	Non	
30/12/2016 13:00	30/12/2016 13:01	Modification	Aucune	En cours	Non	

La suppression d'une catégorie permet de supprimer l'inscription courante au registre dans la catégorie sélectionnée, en précisant la date d'effet et le motif :



Demande de suppression d'une catégorie d'inscription

Saisie des éléments de la demande

Intermédiaire: CABINET ORIAS

Catégorie: Courtier d'Assurance (COA)

Date d'effet:

Motif de la suppression: Inconnu

Attention ! Si toutes les catégories sont sélectionnées ou si l'intermédiaire n'est inscrit que dans une seule catégorie, une demande de radiation est alors automatiquement créée.

Une demande de radiation peut également être créée directement via le bouton « Faire une demande ». Dans ce cas, il n'est pas nécessaire de faire une demande de suppression par catégorie, la radiation entraînant automatiquement la suppression de toutes les catégories d'inscription.

13. Renouveler une catégorie d'inscription

L'immatriculation au RIAS-NC est à renouveler chaque année, la période de renouvellement s'effectue entre le 1^{er} janvier et le 31 janvier étendue au 28 février.

Le renouvellement s'effectue directement depuis l'espace professionnel, une demande de renouvellement sera donc créée de façon automatique pour chaque catégorie d'inscription.

Depuis votre espace, cliquer dans l'onglet

Mes renouvellements

Sélectionner la demande en cours afin d'effectuer la complétude du dossier



1 demande						
Date de création	Date de mise à jour	Type de la demande	Nature de la demande	Catégorie	Etat de la demande	Paiement effectuée
10/01/2018 10:32	10/01/2018 10:32	Renouvellement	Inscription	Agent Général d'Assurance (AGA)	En cours	Non

Mes informations | Mes demandes | Mes renouvellements | **Panier**

Détail de la demande				Modifier
Intermédiaire	TEST RNVT (Num. RIAS: NC170062)			
Nature de la demande	Inscription	Catégorie	Agent Général d'Assurance (AGA)	
Paiement effectué	Non	Etat de la demande	En cours	
Type de la demande	Renouvellement			
Bulletin n°3 CJN				

1 capacités professionnelle					
Dirigeant	Fonction	Niveau	Diplôme	Expérience	Pièces jointes
TOC Louis	Dirigeant	Niveau 1	Oui	Oui	

1 mandat			
Compagnie d'assurance	date d'effet	Date de fin de validité	Pièces jointes

Une fois dans le demande, il convient de cliquer sur modifier puis renseigner les pièces demandées en y insérant les documents sous format pdf.

Le paiement du renouvellement s'effectue directement depuis l'onglet **Panier**

Mes informations | Mes demandes | Mes renouvellements | **Panier**

2 paniers			
Statut	Date de paiement	Montant en XPF	Montant en €
Non réglé		0	0,00
Non réglé		20 000	167,60

Cliquer sur la ligne « non réglé » mentionnant le montant du règlement « 20 000 XPF » afin d'ouvrir le détail du règlement :

Mes informations | Mes demandes | Mes renouvellements | **Panier**

Détail du panier										Payer
Date de paiement										
Montant en XPF	20 000									
Montant en €	167,60									
Statut	Non réglé									

1 demande									
Date de création	Date de mise à jour	Type de la demande	Nature de la demande	Catégorie	Etat de la demande	Paiement effectué	Montant en €	Montant en XPF	
10/01/2018 10:32	10/01/2018 10:32	Renouvellement	Inscription	Agent Général d'Assurance (AGA)	En cours	Non	167,60	20 000	

À ce stade, il convient de cliquer sur « Payer » et d'effectuer les démarches.

14. Modification des identifiants de l'intermédiaire

L'intermédiaire peut modifier son mot de passe via le lien en haut à droite, lorsqu'il est connecté sur le site professionnel du RIAS NC.




L'écran permet donc de choisir un nouveau mot de passe, en ayant préalablement renseigné l'ancien mot de passe. Une fois le nouveau mot de passe renseigné, l'intermédiaire devra se reconnecter.

15. Historique

L'onglet « mes demandes » permet à l'intermédiaire de consulter l'historique de toutes ses demandes :



Cabinet ORIAS (1234567)

Accueil | FAQ | Glossaire | Bibliothèque juridique | Nous contacter

Mes informations | **Mes demandes**

9 demandes + Demande de suppression + Demande de radiation

Date de création	Date de mise à jour	Nature de la demande	Catégorie	Etat de la demande
07/01/2017 07:35	07/01/2017 07:36	Inscription	Agent Général d'Assurance (AGA)	En cours
06/01/2017 21:34	06/01/2017 21:35	Inscription	Courtier d'Assurance (COA)	En cours
05/01/2017 10:12	05/01/2017 10:13	Inscription	Courtier d'Assurance (COA)	En cours
05/01/2017 08:37	05/01/2017 08:41	Suppression	Courtier d'Assurance (COA)	En cours
02/01/2017 15:48	02/01/2017 15:48	Inscription	Mandataire d'Intermédiaire en Assurance (MIA)	En cours
02/01/2017 15:24	02/01/2017 15:24	Inscription	Mandataire d'Assurance (MA)	En cours
02/01/2017 11:13	05/01/2017 08:00	Inscription	Courtier d'Assurance (COA)	Favorable
22/12/2016 17:00	02/01/2017 11:13	Suppression	Courtier d'Assurance (COA)	Favorable
21/12/2016 11:54	21/12/2016 11:54	Inscription	Courtier d'Assurance (COA)	Favorable